



SILABUS RANCANGAN PEMBELAJARAN SATU SEMESTER
SEMESTER GENAP 2016 – 2017
PERIODE : JANUARI – JUNI 2017

Kelompok Mata Kuliah	:	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
Nama / Kode Mata Kuliah	:	Pengantar Aplikasi Komputer / EKO010
Bobot	:	2 (dua) sks
Program Studi	:	Semua
Semester	:	Genap / Ganjil
Dosen Pembina	:	Tim Labor Komputasi FE UNP

Learning Outcome

Setelah menyelesaikan mata kuliah pengantar Aplikasi Komputer ini Mahasiswa diharapkan dapat menguasai hal-hal yang mencakup pengenalan komputer (hardware dan software), Microsoft Office (Word, Exel, Power Point) 2007 serta pengaplikasiannya dan internet .

Minggu ke	Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan	Metode Perkuliahan	Sumber	Waktu
1	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> ○ Sejarah Perkembangan Komputer ○ Pentingnya Komputer bagi kehidupan manusia. ○ Pengenalan Komputer dan komponen-komponennya ○ Pengenalan Sistem Operasi Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
2	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Home Tab <ul style="list-style-type: none"> ○ Task Clipboard ○ Task Font ○ Task Paragraph ○ Task Styles ○ Task Editing 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
3	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Insert Tab <ul style="list-style-type: none"> ○ Task Pages ○ Task Tables ○ Task Illustrations ○ Task Link ○ Task Header & Footer ○ Task Text ○ Task Symbols 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
4	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Page Layout Tab <ul style="list-style-type: none"> ○ Task Themes ○ Task Page Setup ○ Task Page Background ○ Task Paragraph 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Task Arrange 			
5	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Reference Tab <ul style="list-style-type: none"> ○ Task Table of Contents ○ Task Footnotes ○ Task Citations & Bibliography ○ Task Captions ○ Task Index ○ Task Table of Authorities 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
6 & 7	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Mailings Tab <ul style="list-style-type: none"> ○ Task Create ○ Task Start Mail Merge ○ Task Write & Insert Fields ○ Task Preview Results ○ Task Finish 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	2 x 150 Menit
8	Pengaplikasian Microsoft Office Word 2007 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Latihan- Latihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
9	UJIAN TENGAH SEMESTER			
10	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengenalan Sheet ○ Memformat Cells 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
11	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi Perhitungan <ul style="list-style-type: none"> ○ Operator Matematika ○ Fungsi Sum, Product, Max, Min, Count, Round, Sqrt, Power, Sumsq, Average 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
12	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Format Karakter <ul style="list-style-type: none"> ○ Left, Mid, Right ○ Data Sort dan Data Filter 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit

13	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi Logika & Membuat Grafik <ul style="list-style-type: none"> ○ Fungsi IF Tunggal ○ Fungsi If Majemuk ○ Fungsi Absolut ○ Grafik Batang, Pie 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
14	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi LOOKUP <ul style="list-style-type: none"> ○ Fungsi VLOOKUP ○ Fungsi HLOOKUP 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
15	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Power Point 2007 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengatur Tampilan Slide ○ Memasukkan Tabel dan Gambar ○ Menggunakan Efek Animasi, Sound, dan Video 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
16	Pengenalan dan Pengaplikasian INTERNET : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengenal Web Browser ○ Searching di Internet ○ Email 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Latihan/ Praktek 	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
UJIAN AKHIR SEMSTER				

Sumber Bacaan :

1. _____. (2010). *Modul Pengantar Aplikasi Komputer*. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang
2. Hafiarni, Fanny. (2009). *Microsoft Office All Version Untuk Pemula*. Kawan Pustaka, Jakarta.
3. Wahana Komputer. (2009). *Short Course: Microsoft Word 2007*. Penerbit: ANDI, Yogyakarta.
4. Madcoms. (2008). *Microsoft Excel 2007 untuk Pemula*. Penerbit: ANDI, Yogyakarta.
5. Purnomo, Catur Hadi. (2008). *Microsoft Power Point 2007: Panduan Belajar Otodidak*. Jakarta: Media Kita.

Mengetahui
Ketua Program Studi D3 Akuntansi

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak, CA
NIP. 19800809 201012 1 003

Koordinator Mata Kuliah / Dosen Pengampu

.....
NIP.