



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI**

**SILABUS MATA KULIAH
SEMESTER GENAP 2017 – 2018
Periode Januari – Juni 2018**

Nama / Kode Mata Kuliah	:	Pengantar Aplikasi Komputer Akuntansi
Bobot	:	2 (dua) sks
Program Studi	:	Diploma III AKuntansi
Semester	:	Genap 2017/2018
Dosen Pembina	:	Tim Dosen

Kompetensi

Setelah menyelesaikan mata kuliah pengantar Aplikasi Komputer Akuntansi ini Mahasiswa diharapkan dapat menguasai hal-hal yang mencakup pengenalan komputer akuntansi (hardware dan software), Microsoft Office (Word, Exel, Power Point) 2007 serta pengaplikasiannya dan internet .

Soft Skill / Karakter : kejujuran, ketelitian, disiplin, dan berpikir kritis.



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

MATRIK PERKULIAHAN

Minggu ke	Pokok Bahasan / Sub Pokok Bahasan	Metode Perkuliahan	Sumber	Waktu
1	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">○ Sejarah Perkembangan Komputer○ Pentingnya Komputer bagi kehidupan manusia.○ Pengenalan Komputer dan komponen-komponennya○ Pengenalan Sistem Operasi Komputer	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
2	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Home Tab <ul style="list-style-type: none">○ Task Clipboard○ Task Font○ Task Paragraph○ Task Styles○ Task Editing	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
3	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Insert Tab <ul style="list-style-type: none">○ Task Pages○ Task Tables○ Task Illustrations○ Task Link○ Task Header & Footer○ Task Text○ Task Symbols	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

4	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Page Layout Tab <ul style="list-style-type: none">○ Task Themes○ Task Page Setup○ Task Page Background○ Task Paragraph○ Task Arrange	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
5	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Reference Tab <ul style="list-style-type: none">○ Task Table of Contents○ Task Footnotes○ Task Citations & Bibliography○ Task Captions○ Task Index○ Task Table of Authorities	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
6 & 7	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Word 2007 : Mailings Tab <ul style="list-style-type: none">○ Task Create○ Task Start Mail Merge○ Task Write & Insert Fields○ Task Preview Results○ Task Finish	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	2 x 150 Menit
8	Pengaplikasian Microsoft Office Word 2007 : <ul style="list-style-type: none">○ Latihan- Latihan	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI**

9	UJIAN TENGAH SEMESTER			
10	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : <ul style="list-style-type: none">○ Pengenalan Sheet○ Memformat Cells	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
11	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi Perhitungan <ul style="list-style-type: none">○ Operator Matematika○ Fungsi Sum, Product, Max, Min, Count, Round, Sqrt, Power, Sumsq, Average	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
12	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Format Karakter <ul style="list-style-type: none">○ Left, Mid, Right○ Data Sort dan Data Filter	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
13	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi Logika & Membuat Grafik <ul style="list-style-type: none">○ Fungsi IF Tunggal○ Fungsi If Majemuk○ Fungsi Absolut○ Grafik Batang, Pie	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
14	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Excel 2007 : Fungsi LOOKUP	- Ceramah - Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM	150 Menit



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI**

	<ul style="list-style-type: none">○ Fungsi VLOOKUP○ Fungsi HLOOKUP		FE-UNP	
15	Pengenalan dan Pengaplikasian Microsoft Power Point 2007 : <ul style="list-style-type: none">○ Mengatur Tampilan Slide○ Memasukkan Tabel dan Gambar○ Menggunakan Efek Animasi, Sound, dan Video	<ul style="list-style-type: none">- Ceramah- Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
16	Pengenalan dan Pengaplikasian INTERNET : <ul style="list-style-type: none">○ Mengenal Web Browser○ Searching di Internet○ Email	<ul style="list-style-type: none">- Ceramah- Latihan/ Praktek	Modul APLIKOM FE-UNP	150 Menit
UJIAN AKHIR SEMESTER				

Sumber Bacaan :

1. Tim Pengajar Laboratorium Komputasi FE-UNP. (2010). *Modul Pengantar Aplikasi Komputer*. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang
2. Hafiarni, Fanny. (2009). *Microsoft Office All Version Untuk Pemula*. Kawan Pustaka, Jakarta.
3. Wahana Komputer. (2009). *Short Course: Microsoft Word 2007*. Penerbit: ANDI, Yogyakarta.
4. Madcoms. (2008). *Microsoft Excel 2007 untuk Pemula*. Penerbit: ANDI, Yogyakarta.
5. Purnomo, Catur Hadi. (2008). *Microsoft Power Point 2007: Panduan Belajar Otodidak*. Jakarta: Media Kita.



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI**

Mengetahui
Koordinator Program Studi D3 Akuntansi

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak, CA
NIP. 19800809 201012 1 003

Padang , Januari 2018
Koordinator Mata Kuliah / Dosen Pengampu

.....
NIP.