

## **SILABUS RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL JULI DESEMBER 2017**

<b>Kelompok Mata Kuliah</b>	<b>: Keilmuan dan Keterampilan</b>
<b>Nama / Kode Mata Kuliah</b>	<b>: Simulasi Bisnis / EKO336</b>
<b>Semester</b>	<b>: Juli – Desember 2017</b>
<b>Bobot</b>	<b>: 3 SKS</b>
<b>Program Studi</b>	<b>: D3 Akuntansi</b>
<b>Dosen Pembina Mata Kuliah</b>	<b>: Tim Dosen</b>
	<b>1. Nayang Helmayunita, SE, M.Sc</b>
	<b>2. Muthia Roza Linda, SE, MM</b>
	<b>3. Megawati, SE, MM</b>
	<b>4. Abel Tasman, SE, MM</b>
	<b>5. Awisal Fasyni, S.P, M.M</b>
	<b>6. Hesti Mariaputri, S.S, M.M</b>

**Kompetensi :** Mampu berpikir kritis, analisis dan objektif dalam mengingat kembali dan menggabungkan konsep teori yang sudah diajarkan sebelumnya dan dapat mengaplikasikannya dalam situasi kerja yang sebenarnya.

**Tujuan :**

1. Dengan mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengingat kembali dan menggabungkan konsep teori yang sudah diajarkan sebelumnya dan dapat mengaplikasikannya dalam situasi kerja yang sebenarnya.
2. Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan bermacam pekerjaan bisnis dan mengetahui hubungan antara satu pekerjaan dengan pekerjaan lainnya, serta dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama, berorganisasi dan pendelegasian wewenang.

## GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PERKULIAHAN

Minggu	Pokok Bahasan	Sub pokok Bahasan/Materi	Sumber	Waktu
1	Pengantar Simulasi Bisnis	1.1 Pendahuluan 1.2 Tujuh tahapan dalam bisnis	1, 2	4 x 50'
2	Membuat iklan lowongan kerja dan membuat surat lamaran	2.1 Membuat iklan lowongan kerja 2.2 Membalas iklan lowongan pekerjaan	1, 2	4 x 50'
3	Mendesain formulir	3.1 Merencanakan jenis formulir 3.2 Membuat formulir 3.3 Memperbanyak formulir	1, 2	4 x 50'
4	Surat permintaan barang	4.1 Praktek mengisi dan menghitung order form	1, 2	4 x 50'
5	Faktur	5.1 Praktek mengisi dan menghitung faktur	1, 2	4 x 50'
6	Transaksi, bulan I, tanggal 1 – 10	Praktek	1, 2	4 x 50'
7	Transaksi bulan I, tanggal 11 – 22	Praktek	1, 2	4 x 50'
8	Transaksi, bulan I, tanggal 24 – 27 Rapat perusahaan	Praktek	1, 2	4 x 50'
9	Transaksi bulan II, tanggal 1 – 10	Praktek	1, 2	4 x 50'
10	Transaksi bulan II, tanggal 11 – 20	Praktek	1, 2	4 x 50'
11	Transaksi bulan II, tanggal 23 – 27	Praktek	1, 2	4 x 50'

12	Rapat Pemeriksaan perusahaan dan rotasi jabatan	Praktek		
13	Transaksi bulan III, tanggal 1 – 10	Praktek	1, 2	4 x 50'
14	Transaksi bulan III, tanggal 11 – 20	Praktek	1, 2	4 x 50'
15	Transaksi bulan III, tanggal 22 – 27	Praktek	1, 2	4 x 50'
16	Pemeriksaan perusahaan Review	Praktek	1, 2	4 x 50'

**Buku Sumber / Acuan / Referensi :**

1. Modul Simulasi Bisnis Fakultas Ekonomi UNP 2012.
2. Buku-buku lain yang relevan dan berkenaan dengan Simulasi Bisnis.

Mengetahui  
Koordinator Program Studi DIII Akuntansi FE UNP

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak, CA  
NIP. 19800809 201012 1 003

Padang, ..... 2017  
Dosen Mata Kuliah / Tim Dosen

Nayang Helma Yunita, SE, M.Sc  
NIP. 19860127 200812 2 001