

**SILABUS RANCANGAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GANJIL 2017 - 2018**

Nama Mata Kuliah	: Penganggaran
Kode Mata Kuliah	: EKO544
Program Studi	: Diploma 3
Fakultas	: Ekonomi
Dosen Pembina Matakuliah	: 1. Hendri Andi Mesta, SE, MM, Ak 2. Halkadri Fitra, SE, MM, Ak 3. Riski Hernando, SE, MS 4. Dian Fitria Handayani, SE,M.Si, 5. Ade Elsa Betavia, SE, MS

Learning Outcomes Mata Kuliah Terkait KKNI :

1. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu menjelaskan kembali tentang Penganggaran (*Budgeting*) dari sesuatu perusahaan secara lengkap dan menyeluruh, baik perusahaan industri (manufacturing) , dagang, perusahaan jasa maupun organisasi pemerintah.
2. Mahasiswa mengetahui, memahami, dan mampu menjelaskan kembali tentang proses penyusunan Anggaran (*Budget*) dari sebuah perusahaan/organisasi, sejak dari persiapan, pengumpulan data dan informasi, penentuan berbagai alat analisis data yang diperlukan, sampai dengan penyusunan Anggaran (*Budget*) yang bersangkutan.
3. Mahasiswa mempunyai kemampuan praktek menyusun Anggaran (*Budget*) sebuah perusahaan/organisasi

Soft skill/Karakter : Jujur, Toleransi, Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Mandiri, Demokratis, Komunikatif, Gemar Membaca, Tanggung Jawab

Matriks Pembelajaran:

Minggu	LO	Pengalaman Belajar	Materi/Pokok Bahasan	Metode/Strategi Pembelajaran	Kriteria/Teknik Penilaian	Waktu
1	2	3	4	5	6	7
I	Mahasiswa mengetahui, memahami tentang gambaran besar (big picture) mengenai mata kuliah yang akan diikuti berikut ketentuan /mekanisme perkuliahan.	Mendengarkan , Memperhatikan dan Mencatat	<ul style="list-style-type: none"> a. Penjelasan tentang silabus b. Penjelasan tentang aturan perkuliahan c. Penjelasan tentang penugasan-penugasan yang diberikan berkaitan dengan individu dan kelompok d. Meminta mahasiswa untuk membentuk kelompok e. Penjelasan tentang sistem penilaian yang akan diberikan f. Overview mengenai materi perkuliahan Budgeting selama satu semester 	Ceramah dan tanya jawab	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
II	Mahasiswa mengetahui memahami, konsep dasar Budget (budgeting) beserta kaitannya dengan berbagai disiplin ilmu yang lain seperti ilmu Manajemen, Statistik, Matematika, Akuntansi, Keuangan dan sebagainya. Menjelaskan disain untuk menyusun Budget dari suatu perusahaan meliputi persiapan, pengumpulan data dan informasi, penentuan berbagai alat analisis data yang digunakan sampai dengan penyusunan Budget yang bersangkutan	Mendengarkan, Memperhatikan Mencatat dan Mengerjakan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget b. Arti Penting dan Fungsi Budget c. Langkah-langkah dalam Menyusun Budget d. Faktor-faktor yang Harus Diperhatikan dalam Menyusun Budget e. Berbagai Alat Analisis Sebagai Alat Bantu untk Menyusun Budget f. Waktu untuk Mulai Menyusun Budget g. Siapa yang Bertugas Menyusun Budget h. Hubungan Budget dengan Disiplin Ilmu yang Lain i. Budget Komprehensif 	Ceramah, diskusi dan latihan	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
III	Mahasiswa mengetahui, memahami, menjelaskan kembali sekaligus mempraktikkan penyusunan	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Penaksiran b. Budget Operasional c. Budget Keuangan d. Urutan Penyusunan Budget Operasional 	Ceramah dan diskusi	Lisan Sikap	6 x 50 ‘

	Budget Penaksiran (Forecasting Budget)		e. Urutan Penyusutan Budget Keuangan			
IV	Mahasiswa mengetahui, memahami, menjelaskan kembali dan sekaligus mempraktikkan penyusunan Budget Penjualan (Sales Budget)	Mendengarkan, Memperhatikan Mencatat dan latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Penjualan b. Arti Penting dan Fungsi Budget Penjualan c. Data dan Informasi untuk Menyusun Budget Penjualan d. Berbagai metode Statistik untuk Melakukan Peramalan (Forecasting) e. Bentuk Budget Penjualan 	Ceramah dan Diskusi	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
V	Mahasiswa mengetahui, memahami, sekaligus mempraktikkan penyusunan Budget Unit yang Akan Diproduksi	Mendengarkan, Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Unit yang Akan Diproduksi b. Arti Penting dan Fungsi Budget Unit Yang Akan Diproduksi. c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Unit yang Akan Diproduksi d. Berbagai Jenis Pola Produksi e. Bentuk Budget Unit Yang Akan Diproduksi 	Ceramah dan Diskusi	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
VI	Mahasiswa mengetahui, memahami dan sekaligus mempraktikkan penyusunan Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah, Pembelian Bahan Mentah dan Biaya Bahan Mentah	Mendengarkan, Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Jenis-jenis Budget Bahan Mentah b. Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah c. Budget Pembelian Bahan Mentah d. Budget Biaya Bahan Mentah 	Ceramah dan Diskusi	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
VII	Mahasiswa mengetahui, memahami dan sekaligus mempraktikkan penyusunan Budget Upah Tenaga Kerja Lansung	Mendengarkan, Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Upah Tenaga Kerja Lansung b. Arti Penting dan Fungsi Budget Upah Tenaga Kerja Lansung c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Upah Tenaga Kerja langsung d. Bentuk Budget Upah Tenaga Kerja 	Ceramah dan Diskusi	Lisan Sika	

			Langsung				
VIII	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung a. Pengertian Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung b. Kegunaan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung c. Data dan Informasi yang diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung d. Bentuk Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung	Ceramah Tanya jawab	Lisan Sikap	6 x 50 ‘
IX	UTS					Sikap Kinerja	6 x 50 ‘
X	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	a. Pengertian Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran b. Arti Penting dan Fungsi Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran d. Bentuk Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran	Ceramah Tanya jawab	Sikap Kinerja	6 x 50 ‘
XI	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Variabel (Variable Budget)	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan Budget Variabel (Variable Budget)	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	a. Pengertian Anggaran Variabel (Variable Budget) b. Arti Penting dan Fungsi Anggaran Variabel (Variable Budget) c. Data dan Informasi yang Diperlukan Untuk Menyusun Budget Variabel (Variable Budget) d. Berbagai Metode untuk Menentukan Standar Biaya e. Bentuk Penyajian Anggaran Variabel (Variable Budget)	Ceramah Tanya jawab	Sikap Kinerja	6 x 50 ‘

XII	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Piutang	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Piutang b. Arti Penting dan Fungsi Budget Piutang c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Piutang d. Bentuk Budget Piutang 	Ceramah Tanya jawab	Lisan Sikap Kinerja	6 x 50 ‘
XIII	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Persediaan	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Persediaan b. Arti Penting dan Fungsi Budget Persediaan c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Persediaan d. Bentuk Budget Persediaan 	Ceramah Tanya jawab	Lisan Sikap Kinerja	6 x 50 ‘
XIV	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Perubahan Aktiva Tetap	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Perubahan Aktiva Tetap b. Arti Penting dan Fungsi Budget Aktiva Tetap c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Aktiva Tetap d. Bentuk Budget Aktiva Tetap 	Ceramah Tanya jawab		6 x 50 ‘
XV	Mahasiswa mengetahui, memahami, kembali mempraktikkan Budget Hutang dan Budget Kas	mengetahui, menjelaskan sekaligus penyusunan	Mendengarkan , Memperhatikan Mencatat dan Latihan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Budget Hutang dan Budget Kas b. Arti Penting dan Fungsi Budget Hutang dan Budget Kas c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Hutang dan Kas d. Bentuk Budget Hutang dan Budget Kas 	Ceramah Tanya jawab		6 x 50 ‘
XVI	Mahasiswa mengetahui, memahami menjelaskan	mengetahui, menjelaskan	Mendengarkan , Memperhatikan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian Laporan Budget b. Arti Penting dan Fungsi Laporan 			6 x 50 ‘

	sekaligus mempraktikkan penyusunan Laporan Budget	Mencatat dan Latihan	Budget c. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Laporan Budget d. Bentuk Laporan Budget			
--	---	----------------------	---	--	--	--

Buku Sumber/Acuan/Referensi:

- A. Munandar, M. , Budgeting : Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja, Edisi 2, Cetakan ke-1, BPFE Yogyakarta, 2007
- B. Nafarin, M. , PengBudgetPerusahaan, Salemba Empat Jakarta, 2000
- C. Shim, Jae K, and Siegel, Joel G, Budgeting : Basics and Beyond, Prentice-Hall, USA, 1996
- D. _____, Budgeting : Pedoman Lengkap Langkah-Langkah PngBudget(terjemahan) , Erlangga, Jakarta, 2000
- E. Welsch, Glenn A., et al. , Budgeting : Perencanaan dan Pengendalian laba (terjemahan), Penerbit Bumi Rupa Aksara, 1995
- F. Suhanda, Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah, Andalas Lima Sisi, Padang, 2007
- G. Berbagai referensi pendukung lainnya

Komponen Penilaian

- 1. Tugas, Kuis, Keaktifan, Latihan 40%
- 2. UTS 30%
- 3. UAS 30%

Mengetahui
Koordinator Program Studi
Diploma Tiga Akuntansi FE UNP

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak.
NIP. 19800809 201012 1 003

Padang, 2017
Ketua Tim/
Dosen Pembina MK

.....
NIP.