



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

**SILABUS RANCANGAN PEMBELAJARAN SATU SEMESTER**  
**SEMESTER GANJIL 2018 – 2019**

Nama Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Akuntansi	SKS	:	4 sks
Program Studi	:	D3 Akuntansi	Kode	:	EKO536
Fakultas	:	Ekonomi			
Dosen	:	Henri Agustin, SE, M.Sc			

**Sinopsis Mata Kuliah**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib Program Studi D3 Akuntansi FE UNP yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menjelaskan tentang konsep / cara menganalisis dan merancang sistem informasi akuntansi yang tercakup dalam penyusunan sistem akuntansi suatu perusahaan. Pembahasan meliputi pengertian sistem dan prosedur, bagaimana melakukan survey, cara merancang dan implementasi serta metode / cara pengolahan data termasuk pembuatan daftar perkiraan, cara-cara perancangan internal control system, formulir-formulir yang dibutuhkan perusahaan, flow charting system, dan prosedur lainnya. Selanjutnya mengaplikasikan sistem informasi akuntansi suatu perusahaan yang meliputi pembuatan daftar perkiraan, perancangan internal control system, perancangan formulir, perancangan flow charting system dan prosedur lainnya.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

**Learning Outcomes Mata Kuliah Terkait KKNI:**

Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan konsep-konsep umum yang terdapat dalam sistem informasi akuntansi, serta bagaimana keterkaitan SIA dengan sistem informasi lainnya, dapat merancang formulir/dokumen sekaligus mengidentifikasi berbagai kelemahan/kekurangan pada desain formulir/dokumen yang terdapat pada suatu entitas bisnis, mengetahui, mampu menjelaskan, sekaligus merancang mekanisme sistem pengendalian interen, serta skema *document flowchart* pada suatu entitas bisnis untuk suatu transaksi tertentu, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaannya, sistem pengendalian interen, serta skema *document flowchart* untuk setiap transaksi/event yang terdapat pada suatu entitas bisnis

**Soft skills/Karakter:**

1. Memperlihatkan minat/rasa ingin tahu yang besar atas berbagai alternatif/model pengimplementasian mekanisme sistem pengendalian interen, desain tampilan formulir dan dokumen, serta skema *document flowchart* untuk berbagai transaksi/event yang terdapat pada suatu entitas bisnis
2. Dapat menyampaikan pendapat/ide/jawaban atas pertanyaan/kesulitan/persoalan yang dihadapi oleh entitas bisnis dalam merancang alternatif/model pengimplementasian mekanisme sistem pengendalian interen, desain tampilan formulir dan dokumen, serta *document flowchart* untuk berbagai transaksi/event yang terdapat pada suatu entitas bisnis
3. Dapat menghargai pendapat/ide/jawaban orang lain berkenaan dengan usulan rancangan alternatif/model pengimplementasian skema sistem pengendalian interen, desain tampilan formulir dan dokumen, serta skema *document flowchart* untuk berbagai transaksi/event yang terdapat pada suatu entitas bisnis, yang ideal/sesuai dengan situasi dan kondisi yang dihadapi suatu entitas bisnis
4. Mampu bekerja sama dengan orang lain dalam suatu tim kerja saat ditugaskan untuk merancang alternatif/model pengimplementasian mekanisme sistem pengendalian interen, desain tampilan formulir dan dokumen, serta skema *document flowchart* untuk berbagai transaksi/event yang terdapat pada suatu entitas bisnis



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

**Matriks Pembelajaran:**

Min ngu	Learning Outcomes	Pengalaman Belajar	Materi/ Pokok Bahasan	Metode/ Strategi Pembelajaran	Kriteria/ Teknik Penilaian	Daftar Bacaan
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan konsep-konsep umum yang terdapat dalam sistem informasi akuntansi 2. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan hubungan sistem informasi akuntansi dengan sistem informasi lainnya 3. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan dampak positif keberadaan sistem informasi bagi suatu entitas usaha	1. Menyimak penjelasan materi dari dosen 2. Membuat catatan kecil ( <i>notes</i> ) 3. Menonton video tutorial 4. Mengajukan pertanyaan diskusi 5. Menjawab pertanyaan diskusi 6. Mengerjakan tugas pendalaman materi 7. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 2	Gambaran Umum Sistem Informasi Akuntansi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Memutar video SIA	1. Pertanyaan lisan/ 2. Pertanyaan tulisan 3. Partisipasi kelas	M: (1-38) W: (1.3-1.34) dan (2.3-2.24)
2.	1. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan prinsip-prinsip dasar perancangan serta ciri-ciri formulir dan dokumen yang baik/ideal, serta mampu	1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya 2. Menyimak penjelasan materi dari dosen 3. Membuat catatan kecil	Formulir, Dokumen, <i>Document Flowchart</i>	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan soal 4. Presentasi jawaban	1. Pertanyaan lisan 2. Pertanyaan tulisan 3. Partisipasi	M: (77-100) W: (3.3-3.26)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p>secara mandiri merancang berbagai formulir dan dokumen untuk mendokumentasikan transaksi pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mengetahui dan mampu menggambarkan berbagai simbol-simbol yang lazim dipakai untuk merancang <i>document flowchart</i></p> <p>3. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan berbagai kelebihan maupun kekurangan yang terdapat pada <i>document flowchart</i></p>	<p>(notes)</p> <p>4. Menganalisis berbagai desain, layout, dan isi formulir/dokumen</p> <p>5. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>6. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>7. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>8. Mempresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>10. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 3</p>		5. Tugas terstruktur	kelas	
3.	<p>1. Mahasiswa mengetahui serta mampu menjelaskan konsep teori yang berhubungan dengan pengendalian interen</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan yang terdapat pada sistem pengendalian interen suatu entitas bisnis, dan sekaligus</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (notes)</p> <p>4. Menonton video tutorial</p> <p>5. Membaca berita kasus fraud, serta artikel/makalah tentang</p>	Sistem Pengendalian Interen (SPI)	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>M: (163-200)</p> <p>W: (11.3-11.21)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p>memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan sistem pengendalian interen pada suatu entitas bisnis tersebut</p> <p>3. Mahasiswa mengetahui dan mampu membuat mekanisme sistem pengendalian interen untuk setiap transaksi bisnis/event yang terjadi pada entitas usaha</p> <p>4.</p>	<p>SPI</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 4</p>				
4.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> untuk transaksi penjualan kredit pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan pada skema <i>document flowchart</i> transaksi penjualan kredit yang ada pada suatu entitas bisnis, sekaligus</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan</p>	Sistem Penjualan Kredit	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Penilaian tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>M: (201-256)</p> <p>S: (80-93)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut	diskusi 8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks 9. Memperesentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks 10. Mengerjakan tugas pendalaman materi 11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 5				
5.	1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> untuk transaksi retur penjualan pada suatu entitas bisnis 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> transaksi retur penjualan yang ada pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut	1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya 2. Menyimak penjelasan materi dari dosen 3. Membuat catatan kecil ( <i>notes</i> ) 4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i> 5. Menonton video tutorial 6. Mengajukan pertanyaan diskusi 7. Menjawab pertanyaan diskusi 8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks 9. Memperesentasikan jawaban	Sistem Retur Penjualan	1. Ceramah 2. Memutar video tutorial 3. Diskusi 4. Latihan soal 5. Presentasi jawaban 6. Tugas terstruktur	1. Pertanyaan lisan 2. Pertanyaan tulisan 3. Partisipasi kelas	M: (226-236)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

		soal latihan yang terdapat dalam buku teks 10. Mengerjakan tugas pendalaman materi 11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 6				
6.	1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> pencatatan piutang pada suatu entitas bisnis 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> pencatatan piutang pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut	1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya 2. Menyimak penjelasan materi dari dosen 3. Membuat catatan kecil ( <i>notes</i> ) 4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i> 5. Menonton video tutorial 6. Mengajukan pertanyaan diskusi 7. Menjawab pertanyaan diskusi 8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks 9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks 10. Mengerjakan tugas	Sistem Akuntansi Piutang	1. Ceramah 2. Memutar video tutorial 3. Diskusi 4. Latihan soal 5. Presentasi jawaban 6. Tugas terstruktur terstruktur	1. Pertanyaan lisan/tulisan 2. Penilaian sikap 3. Partisipasi kelas	M: (257-298) S: (106-123)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

		pendalaman materi 11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 7				
7.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> transaksi pembelian secara kredit pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> transaksi pembelian secara kredit pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema Menonton video tutorial</p> <p>5. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>6. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>7. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>8. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>10. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 8</p>	Sistem Pembelian Kredit	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>M: (299-334)</p> <p>S: (124-136)</p>
8.	1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta	1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya	Sistem Pembelian Retur	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar</p>	1. Pertanyaan lisan	M: (335-342)





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p>dapat merancang skema <i>document flowchart</i> transaksi retur pembelian pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> transaksi retur pembelian pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Mempresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 10</p> <p>12. Menyiapkan diri menghadapi UTS</p>		<p>video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	
9.	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>					
10.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi</p>	<p>Sistem Akuntansi Hutang</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan</p>	<p>M: (335-372)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p><i>document flowchart</i> pencatatan hutang pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> pencatatan hutang pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 11</p>		<p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>S: (137-146)</p>
11.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> penggajian dan pengupahan pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema</p>	<p>Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>M: (373-412)</p> <p>S: (147-161)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p>mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> penggajian dan pengupahan pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p><i>document flowchart</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menonton video tutorial</li> <li>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</li> <li>7. Menjawab pertanyaan diskusi</li> <li>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</li> <li>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</li> <li>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</li> <li>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 12</li> </ol>		6. Tugas terstruktur		
12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai maupun penagihan piutang pada suatu entitas bisnis</li> <li>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</li> <li>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</li> <li>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</li> <li>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></li> <li>5. Menonton video tutorial</li> <li>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</li> </ol>	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Memutar video tutorial</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Latihan soal</li> <li>5. Presentasi jawaban</li> <li>6. Tugas terstruktur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanyaan lisan</li> <li>2. Pertanyaan tulisan</li> <li>3. Partisipasi kelas</li> </ol>	<p>M: (455-518)          S: (106-123)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	skema <i>document flowchart</i> transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai maupun penagihan piutang pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menjawab pertanyaan diskusi</li> <li>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</li> <li>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</li> <li>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</li> <li>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 13</li> </ol>				
13.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> transaksi pengeluaran kas menggunakan cek maupun kas kecil pada suatu entitas bisnis</li> <li>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> transaksi pengeluaran kas menggunakan cek maupun kas kecil pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</li> <li>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</li> <li>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</li> <li>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></li> <li>5. Menonton video tutorial</li> <li>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</li> <li>7. Menjawab pertanyaan diskusi</li> <li>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</li> </ol>	Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Memutar video tutorial</li> <li>3. Diskusi</li> <li>4. Latihan soal</li> <li>5. Presentasi jawaban</li> <li>6. Tugas terstruktur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertanyaan lisan</li> <li>2. Pertanyaan tulisan</li> <li>3. Partisipasi kelas</li> </ol>	M: (519-552) S: (137-146)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

	<p>saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>data flow diagram</i> tersebut</p>	<p>9. Memperesentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 14</p>				
14.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> pencatatan harga pokok berbagai jenis persediaan</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> pencatatan harga pokok berbagai jenis persediaan pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Memperesentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas</p>	<p>Sistem Akuntansi Persediaan</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	<p>M: (553-590)</p>



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

		pendalaman materi 11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 15				
15.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> kegiatan produksi</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> pencatatan kegiatan produksi pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Mengerjakan tugas pendalaman materi</p> <p>11. Membuat resume materi perkuliahan minggu ke 16</p>	Sistem Akuntansi Produksi	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Pertanyaan tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	M: (553-590)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
 Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

16.	<p>1. Mahasiswa mengetahui, mampu menjelaskan, serta dapat merancang skema <i>document flowchart</i> sistem akuntansi aset tetap pada suatu entitas bisnis</p> <p>2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi kelemahan/kekurangan pada skema <i>document flowchart</i> sistem akuntansi aset tetap pada suatu entitas bisnis, sekaligus memberikan saran/masukan untuk penyempurnaan skema <i>document flowchart</i> tersebut</p>	<p>1. Mengumpulkan tugas minggu sebelumnya</p> <p>2. Menyimak penjelasan materi dari dosen</p> <p>3. Membuat catatan kecil (<i>notes</i>)</p> <p>4. Menganalisis skema <i>document flowchart</i></p> <p>5. Menonton video tutorial</p> <p>6. Mengajukan pertanyaan diskusi</p> <p>7. Menjawab pertanyaan diskusi</p> <p>8. Mengerjakan soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>9. Memperpresentasikan jawaban soal latihan yang terdapat dalam buku teks</p> <p>10. Menyiapkan diri menghadapi UAS</p>	Sistem Akuntansi Aset Tetap	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Memutar video tutorial</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan soal</p> <p>5. Presentasi jawaban</p> <p>6. Tugas terstruktur</p>	<p>1. Pertanyaan lisan</p> <p>2. Penilaian tulisan</p> <p>3. Partisipasi kelas</p>	M: (591-634)
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

### Daftar Bacaan

#### Wajib (W):

1. Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi 3. Jakarta: Penerbit Salemba Empat (M)
2. Winarno, Wing Wahyu. 2006. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi 2. Yogyakarta : UPP STIM YKPN (W)
3. Soenarko. 2007. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Penerbit Yayasan Pustaka Nusatama (S)

#### Anjuran (A):

1. Hall, James A. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Buku Satu. Jakarta: Penerbit Salemba Empat (H)
2. Romney, Marshall B & Steinbart, Paul J. 2003. *Accounting Information Systems*. Edisi 9. Jakarta: Penerbit Salemba Empat (R)

#### Suplemen

1. Formulir/faktur/dokumen transaksi
2. Skema *document flowchart*
3. Berita di media massa
4. Artikel/makalah penelitian

<b>Komponen penilaian :</b>	Kuis	20 %
	Partisipasi kelas	20 %
	UTS	20 %
	UAS	20 %
	Tugas akhir	20 %
	<b>Kedisiplinan (nilai akhir akan dikurangi 2 poin per keterlambatan)</b>	





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089  
Fax. (0751) 447366, e-mail [feunppadang@gmail.com](mailto:feunppadang@gmail.com), [info@fe.unp.ac.id](mailto:info@fe.unp.ac.id)

---

**Tugas akhir** : Paper singkat (10 halaman) mengenai internet financial reporting, dibuat seperti tugas akhir (latar belakang, rincian persoalan, pembahasan, simpulan, daftar pustaka)

Mengetahui  
Koordinator Program Studi D3 Akuntansi

Padang , ..... 2018  
Koordinator Mata Kuliah / Dosen Pengampu

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak, CA  
NIP. 19800809 201012 1 003

.....  
NIP.