



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

SILABUS
RANCANGAN PEMBELAJARAN SATU SEMESTER

Nama Mata Kuliah	:	Penganggaran	SKS	:	4 ks
Program Studi	:	D3 Akuntansi	Kode	:	EKO544
Fakultas	:	Ekonomi	Semester	:	5
Dosen	:	1. Halkadri Fitra, SE, MM, Ak 2. Hendri Andi Mesta, SE, MM, Ak 3. Faznil Husna S. Rasyad, SE, MBA 4. Mike Yolanda, SP, MM 5. Rizki Sri Lasmini, S.E, M.M			

Sinopsis Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib mahasiswa Diploma 3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang membahas tentang proses penyusunan anggaran pada perusahaan manufaktur, dagang dan jasa

Learning Outcomes (Capaian Pembelajaran) terkait KKNi

Mahasiswa dapat mengaplikasikan konsep dan teori dalam melakukan penyusunan anggaran yang dimulai dari tahap persiapan, pengumpulan informasi, penentuan berbagai alat analisis data yang diperlukan sampai dengan penyusunan anggaran untuk setiap masing-masing jenis anggaran yaitu prakiraan / peramalan anggaran, anggaran penjualan, anggaran unit yang akan diproduksi, anggaran bahan mentah, anggaran upah tenaga kerja langsung, anggaran biaya pabrik tidak langsung, anggaran biaya administrasi, anggaran biaya pemasaran, anggaran variabel, anggaran piutang, anggaran persediaan, anggaran aset tetap, anggaran piutang, anggaran kas, laporan anggaran

Soft Skill / Karakter :

Jujur, Toleransi, Disiplin, Kerja keras, Kreatif, Mandiri, Demokratis, Komunikatif, Gemar Membaca, Tanggung Jawab

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

Matrik Pembelajaran :

No	Learning Ourcome	Pengalaman Belajar	Materi	Metode Strategi Pembelajaran	Kriteria/ Teknik Penilaian	Sumber Bacaan
1	Mahasiswa mampu menjelaskan silabus budget dan aturan perkuliahan	<ul style="list-style-type: none">• Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan silabus budgeting• Mahasiswa memahami aturan-aturan perkuliahan mata kuliah budgeting• Mahasiswa memahami tentang jenis-jenis penugasan mata kuliah• Mahasiswa memahami dan mampu mejelaskan lagi tentang sistem penilaian yang diberikan	<ol style="list-style-type: none">1. Overview mata kuliah Budgeting selama satu semester<ol style="list-style-type: none">1.1 Penjelasan tentang silabus1.2 Penjelasan tentang aturan perkuliahan1.3 Penjelasan tentang penugasan-penugasan yang diberikan1.4 Penjelasan tentang sistem penilaian yang diberikan	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah• Sumbang saran• Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none">• Membuat resum	<ul style="list-style-type: none">• Munandar• Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

2	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar Budget dan Budgeting beserta kaitannya dengan disiplin ilmu yang lain seperti ilmu Manajemen, Statistik, Matematika, Akuntansi, Keuangan dan sebagainya. Mahasiswa mampu menjelaskan disain untuk menyusun Budget dari suatu perusahaan persiapan, pengumpulan data dan informasi, penentuan berbagai alat dan analisis data yang digunakan sampai dengan penyusunan Budget yang bersangkutan</p>	<p>Menjelaskan dan mempresentasikan serta mendiskusikan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budget • Arti penting dan fungsi budget • Langkah-langkah menyusun budget • Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam menyusun budget • Penggunaan berbagai alat analisis sebagai alat bantu dalam menyusun budget • Waktu untuk memulai menyusun budget • Siapa yang bertugas menyusun budget • Bidang ilmu lainnya yang mendukung mata kuliah budget • Membuat urutan budget komprehensif 	<p>2. Gambaran Umum Budget</p> <p>2.1 Pengertian Budget</p> <p>2.2 Arti Penting dan Fungsi Budget</p> <p>2.3 Langkah-langkah dalam menyusun Budget</p> <p>2.4 Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam menyusun Budget</p> <p>2.5 Berbagai Alat Analisis Sebagai Alat Bantu dalam Menyusun Budget</p> <p>2.6 Waktu Untuk Memulai Menyusun Budget</p> <p>2.7 Siapa yang Bertugas Menyusun Budget</p> <p>2.8 Hubungan Budget dengan Disiplin Ilmu Lainnya</p> <p>2.9 Budget Komprehensif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 9 kelompok sebanyak sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume • Mengerjakan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin
3	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan kembali dan mempraktikkan penyusunan Budget Penaksiran</p>	<p>Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget penaksiran 	<p>3. Budget Penaksiran</p> <p>3.1 Pengertian Budget Penaksiran</p> <p>3.2 Budget Operasional</p> <p>3.3 Budget Keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume • Mengerjakan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

	(Forecasting Budget)	<ul style="list-style-type: none"> Budget operasional Budget keuangan Urutan penyusunan budget operasional Penyusunan budget keuangan 	3.4 Urutan Penyusunan Budget Operasional 3.5 Penyusunan Budget Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan materi kuliah Mahasiswa dibagi dalam 5 kelompok sebanyak sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 		
4	Mahasiswa mampu menjelaskan kembali dan mempraktikkan penyusunan Budget Penjualan (<i>Sales Budget</i>)	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> Pengertian Budget Penjualan Arti penting dan fungsi Budget Penjualan Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Penjualan Berbagai Metode Statistik untuk Melakukan Peramalan 	4. Budget Penjualan (Sales Budget) 4.1 Pengertian Budget Penjualan 4.2 Arti penting dan fungsi Budget Penjualan 4.3 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Penjualan 4.4 Berbagai Metode Statistik untuk	<ul style="list-style-type: none"> 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang Dosen memberikan materi kuliah Mahasiswa dibagi dalam 5 kelompok sebanyak sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat resume Mengerjakan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> Munandar Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

		(Forecasting) • Bentuk Budget Penjualan	Melakukan Peramalan (Forecasting) 4.5 Bentuk Budget Penjualan	secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya		
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan Budget Unit yang Akan Diproduksi	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : • Pengertian Budget Unit yang Akan Diproduksi • Arti Penting dan Fungsi Budget Unit yang Akan Diproduksi • Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Unit yang Akan Diproduksi	5. Budget Unit yang Akan Diproduksi 5.1 Pengertian Budget Unit yang Akan Diproduksi 5.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Unit yang Akan Diproduksi 5.3 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Unit yang Akan Diproduksi	• 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 6 kelompok, 1 topik dibahas oleh 2 kelompok. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan	• Membuat resume • Mengerjakan latihan	• Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

				<p>pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 		
6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah, Pembelian Bahan Mentah dan Biaya Bahan Mentah</p>	<p>Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis Budget Bahan Mentah • Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah • Budget Pembelian Bahan Mentah • Budget Biaya Bahan Mentah 	<p>6. Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah, Pembelian Bahan Mentah dan Biaya Bahan Mentah</p> <p>6.1 Jenis-jenis Budget Bahan Mentah</p> <p>6.2 Budget Unit Kebutuhan Bahan Mentah</p> <p>6.3 Budget Pembelian Bahan Mentah</p> <p>6.4 Budget Biaya Bahan Mentah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 4 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resum • Mengerjakan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

				pertemuan selanjutnya		
7	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Upah Tenaga Kerja Langsung	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian upah tenaga kerja langsung • Arti Penting dan Fungsi Budget Upah Tenaga Kerja • Data yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Upah Tenaga • Bentuk Budget Upah Tenaga Kerja Langsung 	7. Budget Upah Tenaga Kerja Langsung 7.1 Pengertian Budget Upah Tenaga Kerja Langsung 7.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Upah Tenaga Kerja Langsung 7.3 Data yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Upah Tenaga Kerja Langsung 7.4 Bentuk Budget Upah Tenaga Kerja Langsung	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 4 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resum • Mengerjakan latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

8	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester
9	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none">• Pengertian Biaya Pabrik Tidak Langsung• Kegunaan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung• Data yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya pabrik tidak langsung• Bentuk Budget biaya pabrik tidak Langsung	9. Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung 9.1. Pengertian Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung 9.2. Kegunaan Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung 9.3. Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung 9.4. Bentuk Budget Biaya Pabrik Tidak Langsung	<ul style="list-style-type: none">• 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang• Dosen memberikan materi kuliah• Mahasiswa dibagi dalam 4 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat• Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan• Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota	<ul style="list-style-type: none">• Membuat resume• Mengerjakan latihan	<ul style="list-style-type: none">• Munandar• Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

				kelompok secara acak		
				<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 		
10	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Biaya Administrasi dan Biaya Pemasaran • Kegunaan Budget Biaya Administrasi dan Biaya Pemasaran • Data yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Administrasi dan Biaya Pemasaran • Bentuk Budget biaya Administrasi dan Biaya Pemasaran 	10. Budget Biaya Administarsi dan Budget Biaya Pemasaran 10.1 Pengertian Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran 10.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran 10.3 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Administrasi dan Budget Biaya Pemasaran 10.4 Bentuk Budget Biaya Administarsi dan Budget Biaya Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 4 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume • Membuat latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

11	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Biaya Variabel	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budget Biaya variabel • Arti penting dan fungsi budget variabel • Kegunaan budget Biaya variabel • Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget Biaya variabel Pemasaran • Bentuk budget Biaya variabel 	11. Budget Biaya Variable 11.1 Pengertian Budget Biaya Variabel 11.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Variabel 11.3 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Biaya Variabel 11.4 Berbagai Metode untuk Menyusun Standar Biaya 11.5 Bentuk Penyajian Budget Biaya Variabel	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 5 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume • Membuat latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin
12	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Piutang dan Persediaan	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budget Piutang • Arti penting dan fungsi budget Piutang 	12. Budget Piutang 12.1 Pengertian Budget Piutang 12.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Piutang 12.3 Data dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resume • Membuat latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

		<ul style="list-style-type: none"> • Kegunaan budget Piutang • Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget Piutang • Bentuk budget Piutang • Pengertian budget Persediaan • Arti penting dan fungsi budget Persediaan • Kegunaan budget Persediaan • Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget Persediaan • Bentuk budget Persediaan 	<p>yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Piutang</p> <p>12.4 Bentuk Budget Piutang</p> <p>12.5 Pengertian Budget Persediaan</p> <p>12.6 Arti Penting dan Fungsi Budget Persediaan</p> <p>12.7 Kegunaan budget persediaan</p> <p>12.8 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Persediaan</p> <p>12.9 Bentuk Budget Persediaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dibagi dalam 9 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 		
13	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Perubahan Aktiva Tetap	<p>Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budget Aktiva Tetap • Arti penting dan fungsi budget Aktiva Tetap • Kegunaan budget Aktiva Tetap • Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget Aktiva Tetap 	<p>10. Budget Perubahan Aktiva Tetap</p> <p>10.1 Pengertian Budget Perubahan Aktiva Tetap</p> <p>10.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Perubahan Aktiva Tetap</p> <p>10.3 Kegunaan budget aktiva tetap</p> <p>10.4 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Perubahan Aktiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 5 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resum • Membuat latihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

		<ul style="list-style-type: none"> Bentuk budget Aktiva Tetap 	Tetap 10.5 Bentuk Budget Aktiva Tetap	singkat <ul style="list-style-type: none"> Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 		
14	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Hutang	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> Pengertian budget hutang Arti penting dan fungsi budget hutang Kegunaan budget hutang Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget hutang Bentuk budget hutang 	11. Budget Hutang 11.1 Pengertian Budget Hutang 11.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Hutang 11.3 Kegunaan budget hutang 11.4 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk Menyusun Budget Hutang 11.5 Bentuk Budget Hutang	<ul style="list-style-type: none"> 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang Dosen memberikan materi kuliah Mahasiswa dibagi dalam 5 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat resum Membuat latihan 	<ul style="list-style-type: none"> Munandar Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
 Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

				<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi pertemuan selanjutnya 	
15	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mempraktikkan penyusunan Budget Kas dan Laporan Budget	Mampu membuat, menjelaskan, mendiskusikan dan mempresentasikan tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budget kas • Arti penting dan fungsi budget kas • Kegunaan budget kas • Data yang Diperlukan untuk Menyusun budget kas • Bentuk budget kas • Bentuk Laporan Budget 	12. Budget Kas 12.1 Pengertian Budget Kas 12.2 Arti Penting dan Fungsi Budget Hutang 12.3 Kegunaan budget kas 12.4 Data dan Informasi yang Diperlukan untuk menyusun Budget Kas 12.5 Bentuk Budget Kas 12.6 Bentuk Laporan Budget	<ul style="list-style-type: none"> • 10 menit pertama review materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi sekarang • Dosen memberikan materi kuliah • Mahasiswa dibagi dalam 6 kelompok berdasarkan banyaknya sub topik. Masing-masing kelompok membahas dan diberi tugas untuk presentasi secara singkat • Ketika 1 kelompok presentasi, kelompok lain termasuk dosen boleh bertanya dan memberi tanggapan • Dosen memberikan pertanyaan kepada anggota kelompok secara acak • 10 menit sebelum berakhir perkuliahan, memberikan gambaran tentang materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat resum • Membuat latihan terbimbing
					<ul style="list-style-type: none"> • Munandar • Nafarin

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
Fax. (0251) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

				pertemuan selanjutnya		
16	Ujian Akhir Semester	Ujian Akhir Semester				

Kriteria Evaluasi (dalam %)

UTS : 30 %
UAS : 30 %
Tugas / latihan / kuis : 40 %

Tagihan Perkuliahan

1. Resume pada setiap awal perkuliahan
2. Latihan yang dikerjakan diluar jam perkuliahan

REFERENSI

A. WAJIB

Munandar, M. , 2007. Budgeting : Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja, Edisi 2, Cetakan ke-1. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI RI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang Telp. 445089
Fax. (0751) 447366, e-mail feunppadang@gmail.com, info@fe.unp.ac.id

Nafarin, M, 2007. Penganggaran Perusahaan. Jakarta : Salemba Empat

B. TAMBAHAN

Shim, Jae K, and Siegel, Joel G, 1996. Budgeting Basics and Beyond. USA: Prentice-Hall

Mengetahui
Koordinator Prodi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi UNP

Padang, 2018
Ketua Tim /
Dosen Pembina MK

Halkadri Fitra, SE, MM, Ak
NIP. 19800809 201012 1 003

.....
NIP.

Commitment is Our Tradition



Certificate No. ID08/01093